







D - Dipartimento Emergenza Urgenza

Budget 2021









Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:16:26

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Massimo Mando'				19/05/21 12:04:50	
Assegnatario			Firma	Data	
Antonio D'Urso				21/05/21 16:20:44	

					Totali	100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			56,00	0,00			
A2		Attività Ambulatoriale			5,00	0,00			
	AZ_A2_243	Telemedicina Isola del Giglio. Numero di televisite/teleconsulto.		>=	1	1	0	Resp.le Pianificazione innovazione tecnologica e sviluppo reti abilitanti	
	AZ_A2_243a	Telemedicina Isola del Giglio. Stesura progetto (collaborazione fra le diverse strutture interessate). % di realizzazione		>=	100	4	0	Resp.le Pianificazione innovazione tecnologica e sviluppo reti abilitanti	
A5		Attività Gestionale di Supporto			2,00	0,00			
	AZ_A5_260a	Supporto alla definizione degli impatti economici per gli aspetti di competenza rispetto nuovi progetti da inserire nel piano investimenti. % di realizzazione		>=	100	2	0	Direttore Dipartimento Tecnico	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			49,00	0,00			
	AZ_A5_080	Monitoraggio attività delle UU.OO. / UU.FF. afferenti. % Perfomance media		>=	95	48	0	CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,05	1	0	Il dato 3,05 è la performance 2019 CdG (DWH-Altri DB)	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			5,00	0,00			
B3		Formazione			5,00	0,00			
	AZ_B3_005	% eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100		>=	70	5	0	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università	

D - Dipartimento Emergenza Urgenza

Budget 2021

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				4,00	0,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				4,00	0,00		
	REG_C1_074a	Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica		>=	90	2	0	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_C1_074b	Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica		>=	90	2	0	CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				35,00	0,00		
D1	Costi				20,00	0,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	8.337.266	<=	8.334.769	10	0	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_048	Trasporti Sanitari: Rispetto budget assegnato per costi stand-by	6.865.671,52	<=	6.753.755,87	5	0	Resp.le Strutture sanitarie pubbliche, private accreditate e trasporti sanitari
	AZ_D1_049	Trasporti Sanitari: Rispetto budget assegnato per costi trasporti per emergenza	3.932.358,8	<=	3.886.424,93	5	0	Resp.le Strutture sanitarie pubbliche, private accreditate e trasporti sanitari
D3	Costi del personale				15,00	0,00		
	AZ_D1_006a	Specialistica ambulatoriale in convenzione. Mantenimento ore anno precedente		<=		2	0	Da valutare con gli altri obiettivi relativi al personale in base all'andamento delle assunzioni previste dal piano e disponibilità di graduatorie. CdG (DWH-Altri DB)
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		>=	100	5	0	Da valutare con gli altri obiettivi relativi al personale in base all'andamento delle assunzioni previste dal piano e disponibilità di graduatorie. Direttore Dipartimento Risorse Umane
	REG_D1_005	Personale: Gestione Turnover. N. teste totali al 31/12/ anno precedente / N. teste totali al 31/12/ anno corrente		>=	1	8	0	Salvo diverse indicazioni che emergeranno dal piano di fabbisogno e dal nuovo assetto organizzativo. Direttore Dipartimento Risorse Umane